

Утверждено решением Общего собрания  
учредителей № 2/2016 от 10.06.2016 года

## Положение о Программе «Доктор на дом»

### 1. Общие положения

- 1.1. Благотворительный фонд «Взрослые - мы» является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей благотворительные, социальные и иные общественно полезные цели.
- 1.2. Для достижения целей Фонда принято решение об утверждении настоящей благотворительной Программы.
- 1.3. Настоящее Положение является первичным документом, описывающим и регулирующим деятельность по реализации Программы «Доктор на дом». Все остальные документы, описывающие и регулирующие деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Программы должны соответствовать и не противоречить данному Положению.
- 1.4. Реализация Программы носит непрерывный и длящийся характер в пределах установленных сроков.

### 2. Термины и определения

Фонд	Благотворительный фонд «Взрослые - мы»
Программа	Программа “Доктор на дом”
Благотворительная помощь	Лечебно-диагностическая и консультативная помощь врачей-специалистов с выездом на дом.
Благополучатель	Гражданин РФ, старше 50 лет, страдающий тяжелым заболеванием и нуждающийся в оказании благотворительной помощи.
Заявитель	Отправитель Обращения о предоставлении благотворительной помощи в своих интересах или в интересах иного Благополучателя (законный представитель Благополучателя).
Обращение	Запрос о предоставлении благотворительной помощи в рамках Программы, сформированный и направленный в Фонд в соответствии с условиями настоящего Положения.

Согласие	Письменное согласие на обработку персональных данных.
Тяжелое заболевание	Заболевание, повлекшее снижение или стойкую утрату трудоспособности, требующее социальной адаптации, значительных материальных затрат на лечение/реабилитацию.
Учреждение	Организация – контрагент по реализации Программы, имеющая лицензию на оказание соответствующих медицинских услуг.
Координатор	Сотрудник Фонда, осуществляющий координацию взаимодействия Завителя, Фонда и Учреждения.

### **3. Цели и мероприятия Программы**

- 3.1. Целью Программы является предоставление Благополучателям возможности получить лечебно-диагностическую и консультативную помощь узкого медицинского специалиста на дому.
- 3.2. Для реализации настоящей Программы, помимо прочего, Фонд осуществляет следующие мероприятия:
- предоставление благотворительной помощи иным благотворительным организациям, деятельность которых отвечает целям настоящей Программы и соответствует уставным целям Фонда;
  - инициирование и осуществление благотворительных кампаний и проектов по сбору средств, направленных на достижение целей Программы и уставных целей Фонда, финансирование и участие в них иными способами;
  - организация и финансирование публикаций и иных способов распространения информации о правах пациентов и способах защиты прав, справочных пособий, практических рекомендаций и иных материалов;
  - распространение информации о деятельности Фонда и настоящей Программе Фонда, в том числе путем участия в выставках, семинарах, круглых столах, общественно-значимых премиях, благотворительных концертах и других подобных мероприятиях, способствующих достижению целей Программы;
  - иные мероприятия, способствующие достижению целей Программы и не противоречащие действующему законодательству и/или Уставу Фонда.
- 3.3. Ожидаемый результат Программы: предоставление благотворительной помощи максимальному количеству Благополучателей.

### **4. Сроки реализации Программы**

- 4.1. Дата начала реализации Программы: 01 июля 2016 г.
- 4.2. Начало приема Обращений: 01 июля 2016 г.
- 4.3. Дата окончания реализации Программы Фонда: 31 декабря 2017 года.
- 4.4. Реализация Программы может быть продлена по решению Совета Фонда или прекращена досрочно, в том числе в связи с принятием Фондом новой благотворительной программы.
- 4.5. При досрочном прекращении настоящей Программы Совет Фонда обязан принять решение о порядке распределения средств Фонда, поступивших на реализацию настоящей Программы к моменту ее прекращения.

## **5. Этапы реализации Программы Фонда**

- 5.1. Программа подразумевает выполнение следующих действий на протяжении всего срока реализации Программы без ограничения во времени или последовательности:
  - распространение информации о Программе Фонда среди целевых групп населения;
  - информирование общественности о сборе средств в целях реализации Программы;
  - аккумуляция пожертвований и их дальнейшее расходование в соответствии с целями настоящей Программы и уставными целями Фонда;
  - обработка поступивших Обращений;
  - организация благотворительной помощи;
  - подтверждение целевого расходования пожертвований в рамках Программы и предоставление отчетов о расходовании пожертвований.

## **6. Порядок предоставления благотворительной помощи.**

- 6.1. Координатор Программы принимает решение о предоставлении благотворительной помощи. Основанием для принятия соответствующего решения является Обращение, соответствующее настоящему Положению и направленное надлежащим способом (Приложение № 1).
- 6.2. Обращение подается в письменном виде, с подписью Заявителя, посредством средств связи, указанных на официальном сайте Фонда.
- 6.3. Необходимые условия для рассмотрения Обращения и принятия положительного решения об оказании помощи:
  - Благополучатель является гражданином Российской Федерации, старше 50 лет и проживает в городе Москва;
  - Благополучатель или Заявитель (законный представитель Благополучателя) предоставляет Согласие на обработку персональных данных Фондом и Учреждением (Приложение № 2);

- по запросу Фонда направляет дополнительные документы, подтверждающие сведения в Обращении.
- 6.4. По усмотрению Координатора и в целях принятия решения о предоставлении благотворительной помощи Фонд вправе запросить у Заявителя копии документов, подтверждающих сведения, указанные в Обращении в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Обращения. Запрошенные сведения Заявитель предоставляет в письменном виде на электронный адрес Фонда или посредством почтовой связи. В случае, если в течение 2 (двух) месяцев с момента запроса Заявитель не предоставляет дополнительно запрошенную информацию (в том числе, по причине указания им некорректных контактных данных в Обращении), это рассматривается как отказ Заявителя от помощи. В этом случае Координатор имеет право прекратить работу по данному Обращению и информирует об этом Заявителя любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Обращении.
- 6.5. Фактом подачи Обращения о предоставлении благотворительной помощи, Заявитель подтверждает, что ознакомлен, согласен и подтверждает следующие положения:
- Заявитель ознакомлен с настоящим Положением и Приложениями к нему;
  - Обращение соответствует требованиям настоящего Положения;
  - Предоставленные Заявителем сведения и документы содержат достоверную информацию.
- 6.6. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента предоставления Заявителем всех необходимых сведений (включая дополнительно запрошенные) Координатор информирует Заявителя о принятом решении любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Обращении.
- 6.7. Принятие решения о предоставлении благотворительной помощи не налагает на Фонд обязанности предоставить такую благотворительную помощь, если иное не будет указано в договоре о предоставлении такой помощи.
- 6.8. Решение об отказе в предоставлении благотворительной помощи может быть принято в случаях:
- несоответствия предоставленных документов хотя бы одному из требований Программы;
  - когда предоставление такой благотворительной помощи не отвечает целям Программы и уставным целям Фонда;
  - когда представленные документы свидетельствуют о несоответствии информации, изложенной в Обращении, реальным обстоятельствам,
  - в иных случаях по усмотрению Координатора Программы.
- 6.9. Фонд в праве отказать в оказании помощи без указания причин.
- 6.10. Рассмотрение Обращений и предоставление благотворительной помощи осуществляется в порядке очередности: по дате Обращения и дате принятия решения о предоставлении благотворительной помощи. В исключительных случаях, когда согласно материалам Обращения, рассмотрение вопроса не

терпит отлагательства, Координатор Программы вправе принять решение о предоставлении благотворительной помощи вне очереди, в случае наличия такой возможности.

- 6.11. Если иное не будет предусмотрено дополнительным письменным договором, оформленным между Фондом и Благотворителем, в целях настоящей Программы Обращение и соответствующее решение Координатора Программы составляют действительный договор о предоставлении благотворительной помощи Программы и подтверждают намерение Благотворителя принять благотворительную помощь, а так же намерение Фонда предоставить благотворительную помощь.
- 6.12. После принятия решения о предоставлении благотворительной помощи Координатор направляет полученную информацию о Благотворителе в Учреждение для оказания благотворительной помощи. Благотворительная помощь не оказывается Учреждением напрямую.
- 6.13. По запросу Фонда и при возможности Заявитель:
  - принимать участие в мероприятиях, направленных на привлечение средств для реализации Программы;
  - обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения информации сообщить Фонду об изменении обстоятельств, связанных с предоставлением благотворительной помощи в его пользу или в пользу лица, законным представителем которого он является;
  - подтверждает свое согласие на публикацию в общедоступных источниках персональных данных Заявителя, указанных в Согласии.
- 6.14. Фонд не несет ответственности за действия Учреждения, противоречащие закону Российской Федерации. Ровно как и за действия Благотворителей в отношении представителей или имущества Учреждения.

## **7. Защита персональных данных**

- 7.1. Настоящее Согласие распространяется на персональные данные, указанные в Приложении № 2.
- 7.2. Фонд осуществляет обработку персональных данных исключительно в целях, необходимых для осуществления своей деятельности, в частности, для целей информирования общественности и иных третьих лиц о ходе реализации Программы и привлечения пожертвований.
- 7.3. Согласие действует с момента подачи Обращения на участие в Программе, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения участия, но не менее предусмотренных законодательством РФ сроков хранения отчетности.
- 7.4. Согласие может быть отозвано путем направления письменного уведомления Фонду с требованием о прекращении обработки персональных данных. Обработка персональных данных прекращается по истечении 10 дней с момента получения указанного уведомления.

## **8. Финансирование и отчетность Программы**

- 8.1. Смета Программы утверждена решением Совета Фонда.
- 8.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря каждого календарного года.
- 8.3. Финансовый план на первый финансовый год реализации Программы Фонда, составляется на период с даты начала реализации настоящей Программы Фондом до окончания такого финансового года.
- 8.4. По окончании каждого финансового года Координатор готовит отчет об исполнении Финансового плана Программы и предоставляет его на рассмотрение Совета Фонда. Совет Фонда вправе также принять решение о необходимости промежуточного ежеквартального рассмотрения вопроса об исполнении Финансового плана с соблюдением процедуры, описанной выше.
- 8.5. В случае если фактические доходы Фонда превысят сумму запланированных в Финансовом плане Программы расходов, Совет Фонда вправе принять решение об изменении (корректировке) утвержденного финансового плана Программы.
- 8.6. Фонд предоставляет отчеты о ходе реализации Программы, об использовании полученных средств на реализацию Программы в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом Фонда и иными внутренними документами Фонда.